



LACHIMERA
COOPERATIVA SOCIALE

CODICE ETICO

**Modello di Organizzazione, Gestione e
Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8
giugno 2001, n. 231**

*Adottato dal Consiglio di Amministrazione di
La CHIMERA Cooperativa Sociale - Società
Cooperativa in data 10 febbraio 2020 (REV01).*

1.	Premessa	3
2.	Approvazione e comunicazione	4
3.	Destinatari	4
4.	Valori	4
5.	Rapporti con gli stakeholders	6
6.	Discriminazioni, molestie e lavoro minorile	8
7.	Comportamento professionale	8
8.	Sicurezza e salute dei lavoratori	9
9.	Gestione della società e dei flussi monetari e contabili... 9	
10.	Utilizzo delle infrastrutture informatiche	9
11.	Formazione del personale	10
12.	Dovere di riservatezza	10
13.	Monitoraggio e aggiornamento del codice	10

La Chimera Cooperativa Sociale
Piazza S. Padre Pio da Pietrelcina, 1
25123 Brescia (BS)
T + 39 030 23 11 175
F + 39 030 23 06 927
www.cooplachimera.it

CF P.IVA 03321600177
Cod. dest. M5UXCR1
info@cooplachimera.it

1. Premessa

CHIMERA Cooperativa Sociale – società cooperativa (di seguito CHIMERA) ha definito il proprio Codice Etico nel rispetto delle norme statutarie, della Mission (come individuata nell'art. 3 dello Statuto), consapevole della sua naturale vocazione solidaristica, che la vede costantemente impegnata nella promozione della riabilitazione sociale ed economica di soggetti socialmente svantaggiati, nelle diverse condizioni e modalità attraverso le quali lo svantaggio può concretizzarsi.

Coerentemente con la propria natura sociale, attingendo all'ambito valoriale che ne ha informato negli anni l'attività, individua la centralità della persona come punto di partenza ed al tempo stesso come obiettivo da perseguire.

L'attenzione alla Persona integra i due aspetti che vedono il configurarsi nella persona stessa del beneficiario, più o meno diretto, dei servizi erogati e dell'attore del processo, in quanto lavoratore in ambito cooperativo.

In quest'ottica, la soddisfazione del cliente/committente, o meramente delle esigenze del mercato, non può e non deve essere disgiunta dalla promozione del lavoratore. Per lo stesso motivo configura il lavoratore come centro e fulcro di ogni politica volta a definire gli obiettivi di miglioramento.

D'altro canto, è radicata la consapevolezza che solo la valorizzazione delle risorse umane, la promozione della loro crescita professionale, il rispetto delle potenzialità di ciascuno (con particolare attenzione ai soggetti più deboli), il benessere lavorativo in tutti suoi aspetti, si pongono a garanzia di un più elevato livello qualitativo dei prodotti/servizi erogati.

Il presente Codice Etico definisce i valori e i principi di comportamento di CHIMERA, in linea con i valori espressi dal Codice di Comportamento del Consorzio Nazionale Servizi (CNS) di cui CHIMERA è socia.

Il presente Codice contiene altresì i principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ed il rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

Sempre in ottemperanza alle prescrizioni di cui al predetto Decreto Legislativo, è stato istituito un Organismo di Vigilanza e Controllo (d'ora in poi "ODV" o "Organismo di Vigilanza") che riporta direttamente al Consiglio di Amministrazione di CHIMERA. Dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo cui è stato affidato, tra gli altri, anche il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice.

L'emanazione e l'interpretazione di tutte le policy, le linee guida, le procedure e le norme, adottate e da adottare da CHIMERA, deve essere conformi al contenuto del presente Codice Etico.

2. Approvazione e comunicazione

Il presente Codice di Comportamento è adottato dal Consiglio di Amministrazione e sarà portato

all'attenzione di tutti i destinatari

3. Destinatari

Sono destinatari del presente Codice Etico e di Condotta:

- i Soci
- Gli Amministratori di CHIMERA.;
- i dipendenti di CHIMERA.;
- i collaboratori, i fornitori, i consulenti ed i partner, ovvero tutti coloro con i quali CHIMERA intrattiene relazioni d'affari o che svolgono attività professionale in favore o per conto di CHIMERA.

4. Valori

I valori-guida hanno valenza generale e devono essere percepiti dai terzi come i fattori che contraddistinguono l'operatività di CHIMERA nei confronti della concorrenza. I principi generali sono:

Responsabilità

CHIMERA riconosce che la propria attività aziendale ha un impatto sulle persone e sul contesto sociale. E si assume di conseguenza la responsabilità di prevenire decisioni e

comportamenti che possano causare la violazione di diritti e di normative.

Correttezza

I dipendenti, i collaboratori e gli amministratori e i soci di CHIMERA devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi, genericamente, tutte situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la mission dell'Impresa.

In particolare, sono da evitare situazioni attraverso le quali un socio, dipendente, collaboratore, amministratore di CHIMERA possa trarre un vantaggio e/o profitto da opportunità conosciute durante lo svolgimento della propria attività.

Imparzialità

I soci, gli Amministratori, i dipendenti, i collaboratori di CHIMERA devono garantire l'eliminazione di ogni fattore discriminante fra gli stakeholder

In particolare, i dipendenti e i collaboratori, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicurano la parità di trattamento a tutti i soggetti che a vario titolo hanno rapporti con la Società. A tal fine essi non rifiutano, né accordano prestazioni che non siano normalmente accordate o rifiutate ad altri e parimenti respingono qualunque forma di pressione illegittima.

I dipendenti e i collaboratori adottano iniziative e decisioni nella piena trasparenza ed evitano di creare o di fruire di illegittime situazioni di privilegio.

I dipendenti e i collaboratori si astengono comunque dall'intrattenere, direttamente o indirettamente, rapporti

economici o di affari con i soggetti con i quali hanno contatti per ragioni di lavoro.

Onestà

I dipendenti, i collaboratori e gli amministratori di CHIMERA devono sviluppare la propria azione secondo i requisiti di onestà imposti dalla legge, dai regolamenti e dal presente Codice Etico. Il mero perseguimento di interessi e vantaggi per l'Impresa, se ottenuto mediante metodi disonesti, non è mai giustificato.

Integrità

CHIMERA riconosce importanza centrale al rispetto dell'integrità fisica e morale: azioni o minacce finalizzate all'ottenimento i comportamenti contrari alla legge o al Codice Etico non sono mai giustificati.

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno di CHIMERA.

Nei rapporti con i soci e con gli stakeholder, e nella formulazione dei contratti con i fornitori, CHIMERA comunica ed elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile.

Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa sia perseguita l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei prodotti e dei servizi e sia assunto l'impegno di offrire un servizio ed un prodotto adeguato rispetto alle esigenze del cliente, secondo gli standard qualitativi più avanzati.

Qualità dei servizi

CHIMERA orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi.

Spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio comporta che ciascun destinatario del Codice Etico sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della mission aziendale.

Concorrenza

CHIMERA riconosce l'importanza del valore della concorrenza quando ispirato dai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti nel mercato.

CHIMERA disconosce comportamenti derivanti dal mero abuso di una posizione dominante.

Responsabilità sociale e tutela ambientale

CHIMERA indirizza le proprie politiche di investimento verso soluzioni che minimizzino gli impatti ambientali negativi, nel rispetto delle comunità locali, provinciali e nazionali.

Partecipazione

CHIMERA si impegna a fornire ai soci le informazioni prescritte dalle norme di legge e dai Regolamenti, nel rispetto assoluto della parità di trattamento e in modo chiaro, trasparente e pertinente.

CHIMERA si impegna a garantire le condizioni per una partecipazione consapevole dei soci alle decisioni aziendali.

Valore delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano il fattore fondamentale di sviluppo di CHIMERA. La società tutela la crescita e lo sviluppo professionale, anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore

5. Rapporti con gli stakeholders

Il termine stakeholder (portatori di interesse) indica quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività di CHIMERA, che possono influenzare o essere influenzati dalle decisioni, dai progetti e dalle possibili azioni svolte dalla società.

Risultano quindi stakeholder, i soci, i collaboratori, i fornitori, i dipendenti, le associazioni sindacali, la pubblica amministrazione, i clienti, i partner commerciali e, in generale chiunque sia interessato alle attività svolte da CHIMERA.

Il presente Codice Etico è considerato determinante per le relazioni con gli Stakeholder.

Rapporti con i soci

CHIMERA si impegna a svolgere le proprie attività garantendo il soddisfacimento delle finalità definite nello statuto. CHIMERA si impegna ad instaurare un dialogo proficuo con i propri soci, riportando puntualmente le informazioni relative al perseguimento dell'oggetto sociale e sui risultati raggiunti.

Rapporti con Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere ispirati da principi di lealtà, correttezza, trasparenza.

I membri del CdA, i dipendenti, i collaboratori e chiunque altro agisca per conto e nell'interesse di Chimera, non possono in alcun modo assumere comportamenti volti a condizionare direttamente o indirettamente l'indipendenza e l'autonomia di determinazione dei pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti comunque preposti all'esercizio di funzioni pubbliche

I membri del CdA, i dipendenti, i collaboratori e chiunque altro agisca per conto e nell'interesse di Chimera non possono destinare a finalità diverse da quelle per le quali siano state conseguite, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni ottenute dallo Stato, da altro ente pubblico o dalle Istituzioni Comunitarie.

I membri del CdA, i dipendenti, i collaboratori e chiunque altro agisca per conto e nell'interesse di Chimera non possono assumere comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, ivi compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti ad indurre in errore l'ente erogante.

Risorse umane

CHIMERA riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni attività sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

CHIMERA tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività

economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

Rapporti con i Fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi e nelle politiche di acquisto, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili e di partnership, è fatto comunque obbligo di:

- garantire che a nessun potenziale fornitore in possesso dei necessari requisiti venga preclusa la possibilità di competere per offrire i propri prodotti e/o servizi;
- rispettare sempre, laddove esistenti, le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- gestire i relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi.

Rapporti con Collaboratori Esterni e i Consulenti

Nel conferire incarichi professionali a consulenti e/o collaboratori terzi corre l'obbligo di:

- osservare e far osservare tutte le procedure interne esistenti in materia;
- ispirarsi (quali criteri di scelta e gestione dei rapporti) a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere;
- accertare che non vi siano situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;
- impegnare la parte al rispetto dei principi etici contenuti nel Codice;

- accertare che tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte vengano adeguatamente documentate e siano comunque proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

Rapporti con i clienti e i committenti

CHIMERA promuove la massima imparzialità e rifiuta qualunque forma di discriminazione nei rapporti con i propri clienti e committenti. I contratti e le comunicazioni destinati ai clienti e ai committenti sono:

- chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile quello abitualmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente o dell'utente;

CHIMERA si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione dei propri servizi

Rapporti con i partners

I partners commerciali di CHIMERA devono essere identificati e ingaggiati secondo modalità trasparenti e secondo logiche che tengano in considerazione non soltanto la convenienza economica, ma anche il rispetto delle regole di mercato. Nei rapporti con i partners i destinatari del codice etico devono evitare qualunque accordo finalizzato alla creazione di "cartelli"

e qualunque altra condotta che possa, anche indirettamente, interferire con le dinamiche del libero mercato.

I partners di CHIMERA devono prendere visione del presente codice etico ed adottare condotte in linea con le sue prescrizioni. Qualora dovessero emergere dei dubbi in relazione all'affidabilità di un partner, sia in relazione ai suoi assetti societari (possibile infiltrazione della criminalità organizzata all'interno dell'organizzazione) sia in relazione ai suoi comportamenti (possibili condotte orientate alla commissione di reati), il CdA valuterà, dopo gli approfondimenti del caso, e sentito il parere dell'OdV, di interrompere qualunque rapporto di collaborazione con il partner.

6. Discriminazioni, molestie e lavoro minorile

CHIMERA promuove una cultura aziendale orientata all'inclusione e al rispetto dei diritti delle persone.

I membri del CdA, i dipendenti, i collaboratori e chiunque altro agisca per conto e nell'interesse di Chimera sono tenuti ad aderire e a promuovere la cultura aziendale e ad astenersi dal mettere in atto comportamenti che integrino i reati di cui al LIBRO SECONDO, Titolo XII, Capo III del Codice Penale (Delitti contro la libertà individuale) ed in particolare atti di discriminazione e di molestia.

CHIMERA non gestisce processi in cui sia rilevabile il rischio di sfruttamento del lavoro minorile. Nonostante ciò, i membri del CdA, i dipendenti, i collaboratori e chiunque altro agisca per conto e nell'interesse di Chimera sono tenuti a comunicare alla Società eventuali casi di sfruttamento del lavoro minorile di cui

vengano a conoscenza in ragione della propria attività lavorativa, al fine di consentire a Chimera di intervenire immediatamente, predisponendo le necessarie misure tese a garantire il superiore interesse del minore.

7. Comportamento professionale

Fermo restando quanto previsto nell'ambito degli strumenti organizzativi di riferimento (procedure, regolamenti, istruzioni, ecc.), i dipendenti e i collaboratori:

- sono tenuti a fornire la prestazione contrattualizzata, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnate;
- non forniscono (a qualunque titolo) prestazioni aggiuntive, non incluse nei contratti e nei capitolati di appalto, nemmeno su richiesta del committente, senza aver preventivamente avvisato il proprio coordinatore;
- forniscono apporti professionali secondo la diligenza richiesta dalla natura della prestazione lavorativa e dalle responsabilità attribuite e agiscono in modo da osservare l'obbligo di fedeltà nei confronti della Società datrice di lavoro.
- non ritardano, salvo giustificato motivo, né delegano ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza e limitano le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie;
- I dipendenti e i collaboratori assicurano la continuità e la regolarità della prestazione lavorativa, comunicano tempestivamente eventuali interruzioni di servizio ed adempiono alle formalità prescritte per la registrazione delle presenze.

- usano e custodiscono con cura i beni aziendali e non utilizzano a fini privati attrezzature, strumenti e supporti di cui dispongono per ragioni di ufficio, né consentono ad altri di farlo;
- utilizzano i mezzi di trasporto della Società, o dalla stessa autorizzati, per lo svolgimento dei compiti di ufficio e non trasportano, di norma, persone estranee alla Società stessa.

8. Sicurezza e salute dei lavoratori

CHIMERA si impegna a garantire condizioni di sicurezza durante il lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente, e nell'ambito delle possibilità offerte dai programmi di adeguamento tecnico. CHIMERA attribuisce ai processi formativi, al di là dell'ottemperanza alla normativa, la valenza di strumento fondamentale per la gestione e l'attuazione delle politiche aziendali per la sicurezza.

Tutti i destinatari del modello devono rispettare le norme e le procedure aziendali per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

I Soci e gli Amministratori devono considerare prioritari gli investimenti finalizzati a migliorare l'analisi e la percezione e la prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tutti i destinatari del modello, nell'ambito dei loro ruoli e competenze, devono contribuire alla promozione della cultura della sicurezza tra i vari livelli operativi, per favorire l'acquisizione di un consenso consapevole e da tutti condiviso intorno ai temi della sicurezza.

9. Gestione della società e dei flussi monetari e contabili

Trasparenza, veridicità, chiarezza e precisione devono essere posti alla base dei processi di gestione dei flussi monetari e contabili.

Ogni operazione e/o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni eseguite da e per conto di CHIMERA devono avere una registrazione adeguata e deve essere sempre possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e di poter individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

10. Utilizzo delle infrastrutture informatiche

Fermo restando quanto previsto nell'ambito degli strumenti organizzativi di riferimento (procedure, regolamenti, istruzioni, ecc.):

- è consentito installare programmi provenienti dall'esterno solo se espressamente autorizzati dal proprio Responsabile;
- non è consentito scaricare file dalla rete o contenuti in supporti magnetici e/o ottici non aventi alcuna attinenza con la propria prestazione lavorativa;
- non è consentito utilizzare strumenti software e/o hardware atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- non è consentito condividere file, cartelle, hard disk o porzioni di questi del proprio computer, per accedere a servizi non autorizzati di peer to peer al fine di scaricare materiale elettronico tutelato dalle normative sul Diritto d'Autore (software, file audio, film, etc.);

11. Formazione del personale

La qualità delle risorse umane costituisce un patrimonio di importanza fondamentale per la vita e lo sviluppo di CHIMERA. Oltre quanto stabilito dalla legge e dai contratti di lavoro, i destinatari del Codice Etico curano il costante aggiornamento del livello delle proprie conoscenze acquisite, avendo anche cura della formazione culturale ed etico-deontologica dei propri collaboratori e dipendenti.

12. Doveri di riservatezza

I componenti di CHIMERA sono tenuti alla più assoluta riservatezza su tutti i fatti e documenti dei quali vengano a conoscenza nello svolgimento del proprio lavoro, con

riferimento sia all'Impresa stessa, sia ai partner commerciali e ai clienti. Oltre agli ambiti stabiliti dalla legge, il segreto di ufficio comprende l'organizzazione interna dell'Impresa, la normativa interna, i progetti, le idee ed i dibattiti, anche con riferimento a fatti e situazioni non più attuali.

13. Monitoraggio e aggiornamento del codice

Il presente Codice è periodicamente fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione e dell'Organismo di Vigilanza di CHIMERA.